



Fiche de réservation

Dénomination du groupe :

Nom du Responsable :

Adresse :

Tel :

e.mail (indispensable):

Date du séjour : du.....à.....h; Au.....à.....h
(arrivée et départ inclus)

Nature du séjour(1) : Scolaire (séjour éducatif) colonie de vacances, centre aéré, Stage (préciser), séminaire (préciser) :

Autre :

Nombre de participants :

Age moyen :

Nombre d'accompagnateurs :

Base du projet de séjour :

Exemple : découverte du maquis ou de la forêt, notions d'écologie, stage d'animation, découverte du milieu naturel, etc (sous réserve des conditions météo et de la possession du matériel nécessaire)

Je soussigné (e)....., en qualité de..... responsable du groupe déclare avoir pris connaissance des conditions de fonctionnement et du règlement intérieur et m'engage à les respecter et à les faire respecter par tous les participants.

D'autre part je m'engage :

*En cas d'annulation du séjour pour des raisons indépendantes de ma volonté, à prévenir le responsable de " A Casa " au moins un mois avant la date prévue de l'arrivée du groupe.

*A prévenir de tout changement notable dans la composition du groupe (plus de 20% de l'effectif) ou dans la durée du séjour, une semaine à l'avance.

* En cas de non-respect de ces conditions et du règlement, à verser une somme équivalente au préjudice subi par la structure, soit 50% du montant correspondant à l'annulation ou la modification en question.

*A envoyer, à la suite du séjour un compte rendu des activités réalisées ou des textes d'enfants ou journal scolaire (concerne les groupes d'enfants).

Fait à.....le.....

Signature et cachet

(1) souligner l'option choisie

A renvoyer signée à (selon la structure choisie) :

Casa Marina - Parc Naturel Régional de la Corse - 20245 GALERIA

Casa di a Natura - Parc Naturel Régional de la Corse - 20219 VIZZAVONA

CONVENTION

(Article L.21 22-22 du Code Général des collectivités Territoriales)

Entre : Le Parc Naturel Régional de Corse représenté par son
Président
Mr Jacques COSTA

Et :
Désigné l'organisateur
Représenté par M. Mme.....

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

La présente convention a pour objet de permettre la réalisation d'un séjour à la Casa de type :

- Classe découverte de l'environnement insulaire. Classe de :.....
- Stage :.....
- Séminaire ou réunion dont le thème est :.....
- Autre.....

Article 1 : Le groupe dont l'effectif est depersonnes (max 36) dont.....encadrants, sera placé sous la responsabilité exclusive de Mr, Mme.....

En qualité de.....

Article 2 : Le séjour se déroulera du.....à.....h
Au.....à.....h

Article 3 : Le P.N.R.C. est chargé d'assurer la nourriture et l'hébergement du groupe dans les conditions normales de confort, d'hygiène et de sécurité relatives à un tel séjour.

Article 4 : Le P.N.R.C. est chargé d'assurer la gestion et le bon fonctionnement des locaux pendant la durée du séjour.

Article 5 : Le P.N.R.C. est chargé d'aider les responsables du groupe dans l'accomplissement de leur projet, conjointement élaboré et conforme à des objectifs communs.

Article 6 : Le responsable du groupe s'engage à respecter et à faire respecter le règlement intérieur de la structure et à contracter une assurance couvrant la responsabilité civile des participants et de leurs encadrants.

Article 7 : Le responsable du groupe s'engage à respecter et à faire respecter les consignes d'hygiène et de sécurité affichées dans les locaux.

Article 8 : Le responsable du groupe reconnaît avoir été informé que de nombreux déplacements pédestres seront effectués pendant le séjour. Il doit donc veiller à ce que chaque enfant soit équipé correctement (gourde, chaussures, chapeau) et vérifier les fiches médicales des stagiaires.

Article 9 : L'organisateur devra régler la somme de.....€/jour/pers (voir tarifs en vigueur) correspondant à :

-jours x.....pers =.....€ en pension complète
-repas seul (s) x.....pers =.....€
-nuitée (s) seule (s) x.....pers=.....€
-location salle de réunion.....€

Attention : du lundi au vendredi compte pour 5 jours complets, quelques soient les heures d'arrivée et de départ.

TOTAL (en chiffres).....€

Soit (en lettres).....Euros

Ce paiement sera effectué par :

- Mandat administratif
- Chèque bancaire ou postal à l'ordre du trésor public
- (Les cartes bancaires et les règlements en espèces ne sont pas autorisés)

Fait à.....le.....

Le Président du PNRC
Jacques COSTA

L'organisateur (cachet et signature)

A renvoyer signée au :

Parc Naturel Régional de la Corse – CS 30417 – 20700 Ajaccio cedex 9

AUTORISATION DES PARENTS

Nom de l'élève.....Prénom.....
Date de naissance.....Lieu.....
Etablissement scolaire.....
Classe de.....Nom de l'enseignant.....
Adresse de l'établissement.....
Rue.....Ville.....Tel.....
Je soussigné(e) (Nom et Prénoms).....
Adresse.....

Père, Mère ou Tuteur (rayer les mentions inutiles)
déclare autoriser mon enfant (Nom et Prénoms).....
à participer au séjour organisé par l'établissement scolaire désigné plus haut, qui aura lieu à
« A CASA » de
du..... au.....

J'autorise, à cette occasion, les maîtres surveillants ou responsables du groupe ou de la structure à faire donner, au cours de ce séjour tous les soins urgents ou pratiquer toute intervention chirurgicale urgente à mon enfant en cas de nécessité constatée par un médecin.

Fait à, le.....

(Ecrire : Lu et approuvé)

Signature lisible du Parent ou Tuteur

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

N° de téléphone de Parents ou N° ou il serait possible, en cas de besoin de les faire prévenir
(Obligatoire).....(préciser chez Mme ou Mr si besoin)
.....

N° de sécurité sociale du Parent ou du Tuteur..... caisse de.....

Assurance scolaire individuelle : OUI NON Formule choisie.....
N° de l'attestation :

Traitement médical en cours : OUI NON Lequel ?.....
Médicaments pris :A prendre.....

Traitement dentaire en cours : OUI NON Nature.....

Allergie connue à certains médicaments :

Allergie alimentaire :

Régime alimentaire, aliments déconseillés ou interdits :

Interventions médicales subies :

Vaccinations subies : -antivaricelle-antityphoïdique -antitétanique
-antipolio -antidiphtérique -anticoquelucheuse

Maladies contagieuses contractées :

L'enfant fait-il au lit la nuit ? OUI NON

Fait-il souvent des cauchemars ? OUI NON

Autre problème qu'il serait bon de signaler.....

A EMPORTER (pour un séjour de 5 jours):

VETEMENTS :

- 4 jeux de rechanges de sous-vêtements (Slip, tricot de corps, chaussettes)
- Vêtements de campagne « jean, jogging, t-shirt, sweat-shirt » pour 4 jours
- 1 (ou 2 selon la saison) pull ou tricot chaud
- 1 vêtement imperméable (anorak, K-way)
- 1 paire de chaussures solides et le rechange (basket, tennis, pataugas)
- 1 pyjama ou chemise de nuit
- 1 paire de pantoufles
- 1 casquette ou chapeau (obligatoire)
- 1 gourde ou bouteille plastique solide (obligatoire)
- 1 paire de vieilles chaussures ou de bottes plastiques pour aller dans l'eau

REPAS :

- 1 ou 2 serviettes de table en tissu

TOILETTE :

- 2 grandes serviettes, 1 gant
 - savon ou gel douche
 - dentifrice, brosse à dents, gobelet
 - shampoing,
 - peigne ou brosse à cheveux (barrette ou chouchou pour les cheveux longs)
 - crème protectrice solaire (selon la saison)
 - 1 sac plastique pour le linge sale
 - mouchoirs en papier.
-
- nécessaire pour écrire (1 cahier de brouillon, crayon papier et gomme obligatoires)

**Les affaires et vêtements d'une certaine valeur devront être marqués.
Ne pas emporter d'objets de valeur (bijou ou autre).
L'argent de poche n'est pas absolument nécessaire (à l'appréciation de l'encadrant).**

La Casa est équipée d'un lave-linge familial et de la literie complète.

Fiche séjour Casa

(À renvoyer impérativement au moins 15 jours avant l'arrivée du groupe)

DENOMINATION DU GROUPE (nom de l'école, de l'association) :

NOM DU RESPONSABLE :

N° de PORTABLE (joignable pendant votre trajet) :

DATES et heures précises d'ARRIVEE :

DATES et heures précises de DEPART :

Effectif des stagiaires ou élèves :

Effectif des encadrants (y compris chauffeur s'il y a):

PIQUE-NIQUES à prévoir (préparés par nos soins) :

Date et heure (midi, soir, pdj)	Collectif ou individuel	Lieu de consommation (randonnée, transport en commun, centre ville)

Régimes particuliers (médicaux/religieux), y compris pour les encadrants :

Nombre de personnes :	Spécificité du ou des régimes ou allergies:

(Les végétariens bénéficieront d'un effort sur les fruits et légumes, mais pas de régime particulier. Pour les régimes religieux seuls les « sans porc » sont possibles).

Rôle des accompagnants

(Parents, amis, animateurs, en soutien du ou des responsables du groupe)

Pendant votre séjour, vous ne serez pas forcément en vacances, vous aurez à assister le responsable du groupe (enseignant, directeur, éducateur,...) dans toutes les tâches liées à la vie en collectivité pour lui permettre de se consacrer pleinement à son projet pédagogique.

- Vérifier l'équipement des jeunes avant chaque sortie (gourde pleine, casquette, chaussures, affaires scolaires, crème solaire, blouson),
- Participer à la sécurité et à la discipline pendant les déplacements en se répartissant au milieu du rang,
- Assurer une présence permanente à tous les étages occupés par les jeunes,
- Surveiller la mise en place du couvert et le débarrassage à la fin des repas,
- Accompagner un enfant à l'extérieur en cas de besoin,
- Organiser éventuellement des activités (jeux, DVD, veillées, écriture, dessin) en dehors des heures occupées par le responsable du groupe ou celui de la maison.
- Superviser la toilette des enfants et assurer la surveillance du coucher,
- Ne pas avoir une attitude d'exclusivité et de favoritisme vis-à-vis de votre propre enfant.

POUR PREPARER VOTRE PROJET

En vous aidant du tableau des activités, établissez le programme de votre séjour en utilisant la grille de séjour.

Pensez au moment de l'élaboration de votre programme aux différentes corrélations qui peuvent exister entre certaines activités ainsi qu'à la nécessité dans votre projet, d'une progression logique.

Vous pouvez compléter par d'autres animations que vous souhaitez développer vous-même avec votre classe. Evidemment, toutes ces séances ne peuvent se dérouler qu'avec la participation ACTIVE des enseignants ou des responsables du groupe.

Pour des raisons d'organisation, il nous est indispensable que vous nous fassiez parvenir votre programme établi quinze jours au moins avant votre arrivée.

Pour chacune des activités proposées, la durée est approximative et sera adaptée au niveau des enfants, des opportunités sur le terrain, des conditions météo.

N'hésitez pas à nous contacter pour connaître les nouvelles activités mises en place et pour que nous vous aidions à concrétiser votre projet tant sur le plan technique et financier que pédagogique.

Pour les séjours scolaires, conformément aux instructions officielles de l'EN, le professeur des écoles reste seul susceptible de mettre en place un programme de séjour en relation directe avec son projet d'école et avec l'aide des animateurs de la Casa. Nous vous invitons à prendre éventuellement contact avec votre équipe pédagogique de circonscription et à consulter les textes officiels.

GRILLE de SEJOUR CASA

	1 ^{er} jour	2eme jour	3eme jour	4eme jour	5eme jour
	7h30 lever, toilette, rangement - 8h00 petit déjeuner				
Matin 9h à 12h	<p style="text-align: center;">Arrivée du groupe,</p> <p style="text-align: center;">Présentation de la maison, règlement intérieur et règles de vie en collectivité.</p> <p style="text-align: center;">Installation dans les chambres</p>				<p style="text-align: center;">Rangement et nettoyage des chambres et des locaux de travail, préparation des bagages.</p> <p style="text-align: center;">Rallye-jeu de pistes sur les thèmes développés tout au long du séjour</p> <p style="text-align: center;">Bilan et évaluation du séjour, relâché dans leur milieu naturel des êtres vivants capturés et observés pendant le séjour.</p>
	12h30 déjeuner - rangement - détente				
Après Midi 14h à 17h30					<p style="text-align: center;">Sortie détente et départ du groupe</p> <p style="text-align: center;">arrivée : h</p>
Pré-soirée 18h env. à 19h30	Restitution et exploitation des informations, mise au propre, documentation, douche, jeux, courrier (enseignant ou aide éduc.)	Restitution et exploitation des informations, mise au propre, documentation, douche, jeux, courrier (enseignant ou aide éduc.)	Restitution et exploitation des informations, mise au propre, documentation, douche, jeux, courrier (enseignant ou aide éduc.)	Restitution et exploitation des informations, mise au propre, documentation, douche, jeux, courrier (enseignant ou aide éduc.)	
	19h30 dîner – rangement - détente				
Soirée	L'organisation des soirées est à la charge des responsables du groupe. Possibilités offertes par la structure: Vidéo, télé, jeux collectifs, CD rom éducatifs, arts plastiques, lecture, jeux de société... ou coucher de bonne heure				